**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L’ANNÉE 2024**

**(Dossier complet à retourner à la Direction de la Communication   
de la Ville de Colmar / Colmar Agglomération avant le 5 juillet 2024)**

Association :

|  |
| --- |
| **Date de réception du dossier :** |
|  |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Siège de l’Association  (adresse et n° de téléphone) | : |  |
| N° SIRET (obligatoire) | : |  |
| N° APE | : |  |
| Nombre de permanents salariés | : |  |
| Nombre total de membres | : |  |
| Nom, adresse, téléphone du Président | : |  |
| Personne chargée du dossier au sein de l’Association  (Nom, Prénom, n° de téléphone,  e-mail) | : |  |

Pièces complémentaires (obligatoires) :

* La composition du conseil d’administration dont le bureau de votre association et le dernier procès-verbal de l’Assemblée Générale
* Les statuts de votre organisme + attestation d’enregistrement au tribunal (sauf si déjà transmis)
* Bilan sur l’action menée en 2023 et bilan financier de l’action (si vous en aviez fait la demande)
* Un relevé d’identité bancaire (obligatoire à chaque demande)

**Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire font l’objet d’un traitement aux fins de gérer les demandes de subventions. Les données personnelles sont conservées selon les délais légaux en matière comptable.**

**Association :**

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

A renseigner pour chaque projet

**Intitulé du projet :**

**Description détaillée du projet :**

**Date de mise en œuvre, lieu et durée de l’action :**

**Qui sont les publics concernés ?**

**Intitulé du projet :**

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant €** | **Recettes prévisionnelles** | **Montant €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |
| **Montant de la subvention sollicitée (1500 € maximum)** | | |  |

**Contacts :**

**Fatiha Bourhoven Lucie Hamon**

**Chargée de communication Directrice de la communication**

**03 89 20 67 50 03 69 99 56 21 – 06 99 02 64 33**

[**fatiha.bourhoven@colmar.fr**](mailto:fatiha.bourhoven@colmar.fr)[**lucie.hamon@colmar.fr**](mailto:lucie.hamon@colmar.fr)