



**Colmar Agglomération**  
116 800 habitants - 20 communes

**recrute**

pour la Direction de l'Attractivité Economique et la Mobilité  
un(e) chargé(e) de mission immobilier d'entreprises à temps complet

**Missions :**

Sous la responsabilité du chef de service du Développement Economique, vous serez chargé(e) de :

- faire connaître les politiques de Colmar Agglomération dans les domaines de l'économie et assurer l'information des entreprises et des partenaires économiques de l'Agglomération sur la politique de la collectivité en matière d'accueil des entreprises,
- participer à la définition de l'offre de services du territoire en matière d'accueil des entreprises, notamment assurer le suivi puis mettre en œuvre les actions définies par le schéma directeur de l'immobilier d'entreprise (dont pépinière d'entreprise),
- participer à la planification des projets d'aménagement et développer immobilier d'entreprise (ex : ancienne gare de marchandises, anciens abattoirs, ...),
- commercialiser l'offre de services du territoire ( immobilier d'entreprise, aides économiques, soutien aux projets,...),
- assurer un inventaire et un suivi de la ressource immobilière à destination des entreprises (en lien avec les acteurs économiques spécialisés du territoire),
- organiser et mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques dans le domaine de l'accueil.

**Activités complémentaires :**

- élaborer et rédiger les documents en lien avec les missions du poste (notes, courriers, dossier de demande de subvention, dossiers de consultation des entreprises dans le cadre de la commande publique,...),
- préparer les décisions de la collectivité (notes, rapports et délibérations) et peut être amenée à participer à la Commission Economie,
- développer et animer des partenariats et réseaux professionnels
- assurer la gestion administrative et budgétaire des projets (tableaux de bord, rapport d'activité,...).

*La liste des activités est non exhaustive et peut varier en fonction des besoins et des obligations de service.*

**Profil :** Cadre d'emplois des attachés

Bac +3 à BAC +5 de préférence

Permis de conduire obligatoire

**Savoirs :**

- maîtrise des règles de droit public (notamment gestion comptable, achat public)
- connaissance de l'ingénierie de projet, des procédures d'aménagement et d'urbanisme et de la maîtrise d'ouvrage publique
- connaissance en matière de procédures d'acquisitions/cessions foncières
- connaissance des entreprises et des institutions économiques

**Qualités :**

- sens du service public
- force de proposition
- capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- autonomie dans l'organisation de son travail et dans la gestion de ses priorités
- aptitudes relationnelles
- rigueur et sens du travail en équipe

**Conditions de travail :**

38 h 30 sur 5 jours travaillés du lundi au vendredi avec ARTT

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 30/04/2019 à :

**Monsieur le Président de Colmar Agglomération**  
**DRH - 1, Place de la Mairie - B.P. 50528 - 68021 COLMAR Cedex**  
**Par courriel : [recrutement@colmar.fr](mailto:recrutement@colmar.fr)**