



Colmar Agglomération
116 800 habitants - 20 communes

recrute
pour la Direction de l'Attractivité Economique et la Mobilité
un(e) chargé(e) de mission économie, emploi et enseignement supérieur
à temps complet

Missions :

Sous la responsabilité du chef de service Développement Economique, vous participez à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Agglomération au sein des compétences :

Développement économique :

- gestion (dont l'instruction) des dispositifs d'aides économiques de Colmar Agglomération et plus particulièrement celles liées à l'aménagement intérieur et à la reprise des locaux commerciaux, artisanaux et de services,
- suivi des deux délégations de service public pour la gestion des campings de Horbourg-Wihr et de Turckheim.

Emploi / formation :

- mise en œuvre et l'application de la clause d'insertion de l'emploi dans les marchés publics (Pôle Habitat et Ville de Colmar) liée aux conventions du Nouveau Programme de Renouveau Urbain,
- partenariat avec les communes, le suivi du dispositif de soutien aux Structures d'Insertion par l'Activité Economique,
- suivi du partenariat avec les acteurs territoriaux et institutionnels (Pôle Emploi, Mission Locale des jeunes, DIRRECTE, Région Grand Est, CCI, Salon Régional Emploi Formation, AFPA,...),
- travail de concertation en relation avec le réseau de l'accompagnement à la création et de reprise des sociétés.

Enseignement supérieur / recherche :

- suivi de la relation partenariale avec l'Université de Haute-Alsace,
- suivi du campus des métiers et des qualifications de l'agro-alimentaire,
- suivi des opérations Contrat Projet Etat Région que Colmar Agglomération subventionne,
- relations partenariales avec les acteurs du biopôle en vue de son développement.

La liste des activités est non exhaustive et peut varier en fonction des besoins et des obligations de service.

Profil : Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou rédacteurs confirmés.

Savoirs :

- connaissance des collectivités territoriales, des entreprises et des institutions économiques et technologiques
- connaissance des règles de droit public (notamment gestion comptable et marchés publics). La connaissance des règles des aides aux entreprises est un plus
- maîtrise des outils bureautiques
- titulaire du Permis B

Savoir-faire et qualités :

- capacité d'analyse et de synthèse rédactionnelles
- autonomie et sens du travail en équipe
- sens du contact

Conditions de travail :

38 h 30 sur 5 jours travaillés du lundi au vendredi avec ARTT

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 31/12/2018 à :

Monsieur le Président de Colmar Agglomération

Direction des Ressources Humaines

1, Place de la Mairie

B.P. 50528

68021 COLMAR Cedex

Par courriel : recrutement@colmar.fr